

**Norma metodologica din 06/05/2004**  
*Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 450 din 19/05/2004*  
de evaluare pentru acreditarea cabinetelor medicale

**CAPITOLUL I**

Comisiile de acreditare a cabinetelor medicale

**Art. 1.** - (1) În procesul de acreditare a cabinetelor medicale intră numai cabinetele medicale care funcționează în circuit deschis, înregistrate în registrul unic al cabinetelor medicale, și care sunt organizate conform Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 629/2001, cu modificările ulterioare.

(2) Punctele de lucru ale cabinetelor medicale se acreditează conform standardelor și metodologiei aplicate cabinetelor medicale.

(3) În prezentele norme metodologice, casele de asigurări de sănătate județene, Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casa de Asigurări de Sănătate a Armatei, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, precum și Casa de Asigurări de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sunt denumite case de asigurări de sănătate.

(4) În prezentele norme metodologice, comisiile județene de acreditare a cabinetelor medicale, Comisia de acreditare a cabinetelor medicale a municipiului București, Comisia de acreditare a cabinetelor medicale din sistemul armatei, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești și Comisia de acreditare a cabinetelor medicale din sistemul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sunt denumite comisii de acreditare a cabinetelor medicale.

**Art. 2.** - Acreditarea cabinetelor medicale se face de către comisiile județene de acreditare a cabinetelor medicale, respectiv de către Comisia de acreditare a cabinetelor medicale a municipiului București, în funcție de județul unde se află cabinetul medical.

**Art. 3.** - Casa de Asigurări de Sănătate a Armatei, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești, precum și Casa de Asigurări de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului își organizează comisii de acreditare proprii pentru a evalua numai cabinetele medicale aflate în contract exclusiv cu aceste case de asigurări.

**Art. 4.** - Pentru cabinetele medicale care doresc să încheie contracte de furnizare de servicii cu mai multe case de asigurări de sănătate sau sunt deja acreditate prin comisiile județene de acreditare, Casa de Asigurări de Sănătate a Armatei, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și, respectiv, Casa de Asigurări de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului iau în considerare acreditările emise de comisiile județene de acreditare a cabinetelor medicale și Comisia de acreditare a cabinetelor medicale a municipiului București.

**Art. 5.** - Casele de asigurări de sănătate județene, în caz că doresc să încheie contracte cu cabinete medicale din alt județ, vor lua în considerare acreditările emise de comisiile județene de acreditare a cabinetelor medicale, respectiv de Comisia de acreditare a cabinetelor medicale a municipiului București, din județul în care se află cabinetul medical.

**Art. 6.** - Subcomisia Națională de Acreditare a Cabinetelor Medicale este înființată în baza deciziei comune a președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, a președintelui Colegiului Medicilor din România, a președintelui Colegiului Farmaciștilor din România și a președintelui Ordinului Asistenților Medicali din România, ca parte a Comisiei Naționale de Acreditare în Sistemul Asigurărilor de Sănătate.

**Art. 7.** - Comisiile județene de acreditare a cabinetelor medicale, respectiv Comisia de acreditare a cabinetelor medicale a municipiului București, Comisia de acreditare a cabinetelor medicale din sistemul armatei, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, respectiv Comisia de acreditare a cabinetelor medicale din sistemul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, sunt înființate în baza deciziei președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, a președintelui Colegiului Medicilor din România, a președintelui Colegiului Farmaciștilor din

România și a președintelui Ordinului Asistenților Medicali din România și sunt subordonate Subcomisiei Naționale de Acreditare a Cabinetelor Medicale, denumită în continuare SCNACM.

## CAPITOLUL II

### Etapele procesului de acreditare

**Art. 8.** - În vederea acreditării sunt parcurse următoarele etape:

**a)** cabinetul medical care solicită acreditarea face o cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, adresată comisiilor de acreditare prevăzute la art. 7;

**b)** comisiile de acreditare a cabinetelor medicale desemnează prin dispoziții scrise, al căror model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, 2 evaluatori care vizitează cabinetul medical pentru a constata în ce măsură acesta corespunde standardelor de acreditare stabilite de SCNACM;

**c)** rezultatul evaluării este consemnat într-un raport de evaluare al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice, care are atașată grila de scoruri corespundente standardelor, completată de către evaluatori, conform scalei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice, grilă de scor care se depune la serviciul/compartimentul care se ocupă cu acreditarea cabinetelor medicale din cadrul caselor de asigurări de sănătate;

**d)** în cadrul serviciului/compartimentului care se ocupă cu acreditarea cabinetelor medicale din cadrul fiecărei case de asigurări de sănătate se agregă scorurile din grila de scor conform regulilor de agregare stabilite de SCNACM și se întocmește fișa de evaluare sintetică aprobată de aceasta;

**e)** fișa de evaluare sintetică (primită sub semnătură de la persoana care a elaborat-o), având anexată cererea de acreditare (al cărei număr corespunde cu numărul vizitei de evaluare, precum și cu cel al fișei de evaluare sintetică), este analizată de către o comisie de acreditare a cabinetelor medicale dintre cele menționate la art. 7, iar această comisie emite certificatul de acreditare a cabinetului medical (al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice) sau, după caz, certificatul de acreditare provizorie (al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice), respectiv notificarea de neacreditare (al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice).

## CAPITOLUL III

### Evaluarea cabinetului medical

**Art. 9.** - Persoanele desemnate să evalueze cabinetul medical, denumite în continuare evaluatori, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în mod cumulativ:

**a)** să fie angajați ai caselor de asigurări de sănătate, însă nu în cadrul serviciului audit al acesteia;

**b)** să fie medici sau asistenți medicali;

**c)** să aibă experiență de lucru în sistemul sanitar de minimum 2 ani;

**d)** să nu lucreze și să nu facă parte din conducerea vreunui cabinet medical;

**e)** să se angajeze în scris, printr-o declarație de compatibilitate al cărui model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice, pentru a se evita conflictele de interes.

**Art. 10.** - Evaluatorii sunt răspunzători de evaluarea corectă și de păstrarea confidențialității datelor, în caz contrar fiind pasibili de sancțiuni disciplinare și administrative, la propunerea comisiei de acreditare a cabinetelor medicale care a constatat incorectitudinea.

**Art. 11.** - Evaluatorii primesc din partea comisiei de acreditare a cabinetelor medicale unde s-a depus cererea de acreditare de către cabinetul medical o dispoziție pentru vizită de evaluare a acestuia (anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice).

**Art. 12.** - Vizita de evaluare a cabinetului medical se desfășoară astfel:

**a)** conform unei programări stabilite cu respectivul cabinet medical, nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii de acreditare de către acesta;

**b)** programarea vizitelor de evaluare se va face de preferință în ordinea depunerii cererilor sau astfel încât timpul de lucru al evaluatorilor să fie folosit cât mai eficient;

- c) vizitele de evaluare au loc numai în zilele lucrătoare;
- d) evaluatorii sunt desemnați din cadrul casei de asigurări de sănătate de către președintele-director general al acesteia;
- e) evaluatorii au o copie de pe cererea de acreditare depusă de cabinetul medical și completează pe parcursul vizitei o grilă de scor corespunzătoare standardelor, conform scalei de evaluare;
- f) reprezentantul legal al cabinetului medical contrasemnează un raport de evaluare (anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice) care are atașată grila de scor;
- g) orice ștersături pe documentele completate în cursul evaluării trebuie semnate de evaluator și de reprezentantul legal al cabinetului medical pentru a fi luate în considerare;
- h) grilele de scor nu conțin date de identificare directă a cabinetului medical (nume, adresă), ci numai un număr care este numărul vizitei de evaluare;
- i) serviciul/compartimentul care se ocupă de cabinetele medicale din cadrul casei de asigurări de sănătate ține un registru la care are acces numai șeful acestuia și în care sunt consemnate cererile de acreditare, precum și numărul vizitei de evaluare aferente;
- j) după vizita de evaluare evaluatorul predă raportul de evaluare împreună cu grila de scor, sub semnătură, persoanei din cadrul casei de asigurări de sănătate, desemnată pentru agregarea datelor.

## **CAPITOLUL IV**

### **Elaborarea fișei de evaluare sintetică**

**Art. 13.** - Fișa de evaluare sintetică se alcătuiește prin agregarea datelor rezultate din vizita de evaluare, la nivelul serviciului/compartimentului care se ocupă de cabinetele medicale din cadrul casei de asigurări de sănătate.

**Art. 14.** - Personalul care efectuează agregarea datelor este desemnat de directorul general al casei de asigurări de sănătate respective și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în mod cumulativ:

- a) să fie angajat al casei de asigurări;
- b) să nu aibă părți sociale, să nu lucreze nici el și nici rudele ori afinii lui până la gradul al doilea inclusiv la cabinete medicale;
- c) să nu mai îndeplinească nici un fel de alte activități în cadrul procesului de acreditare a cabinetelor medicale;
- d) să completeze pe propria răspundere o declarație de compatibilitate, în care se menționează că este responsabil de prelucrarea în condiții de confidențialitate a datelor primite de la evaluatori sub semnătură, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

**Art. 15.** - Agregarea datelor se efectuează conform regulilor de agregare aprobate de SCNACM și puse în aplicare de serviciul/compartimentul care se ocupă de cabinetele medicale din cadrul casei de asigurări de sănătate, în urma căreia se întocmește fișa de evaluare sintetică ce se înaintează sub semnătură secretarului comisiei de acreditare a cabinetelor medicale.

**Art. 16.** - Agregarea datelor se face potrivit unui algoritm elaborat de Direcția acreditare din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, respectând cerințele de mai jos:

- a) prelucrarea datelor se face în programul Excel;
- b) pentru fiecare vizită de evaluare există un fișier separat;
- c) persoana care agregă datele va păstra fiecare agregare a datelor corespunzătoare evaluării unui cabinet medical, sub forma unui fișier electronic având ca element de identificare numărul vizitei de evaluare;
- d) fișierele cu fiecare agregare vor fi păstrate și pe suport hârtie;
- e) identificarea fișelor de evaluare se face după numărul vizitei, care este singurul element de identificare.

## CAPITOLUL V

### Decizia de acreditare

**Art. 17.** - Decizia de acreditare este ultima etapă a procesului de acreditare. Pe baza acesteia comisia de acreditare a cabinetelor medicale emite certificatul de acreditare sau, după caz, certificatul de acreditare provizorie, respectiv notificarea de neacreditare.

**Art. 18.** - Decizia de acreditare se ia de către comisia de acreditare a cabinetelor medicale în urma analizei fișei de evaluare sintetică, conform regulilor prevăzute la art. 19-32.

**Art. 19.** - Cabinetul medical se acreditează, primind documentul aferent (anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice), numai dacă la toate grupele de standarde, precum și la standardele independente din fișa de evaluare sintetică nota obținută este 5.

**Art. 20.** - Cabinetul medical se acreditează provizoriu pe o perioadă de 6 luni, primind documentul aferent (anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice), dacă a obținut la toate standardele independente nota 5 și la fiecare dintre grupele de standarde (de la I la VI) cel puțin nota 4.

**Art. 21.** - La primirea acreditării provizorii reprezentantul legal al cabinetului medical poate solicita o nouă vizită de evaluare la o dată care nu va depăși data de expirare a acreditării provizorii.

**Art. 22.** - Dacă se constată în urma celei de-a doua vizite de evaluare că respectivul cabinet medical nu a făcut remediile necesare pentru a satisface standardele, în perioada de acreditare provizorie, cabinetul medical nu se acreditează, primind notificare de neacreditare. Acreditarea provizorie încetează cu data zilei următoare emiterii notificării de neacreditare.

**Art. 23.** - Acreditarea provizorie nu poate fi urmată de o altă acreditare provizorie.

**Art. 24.** - Cabinetul medical nu se acreditează dacă nu sunt îndeplinite condițiile menționate la art. 19, 20 și 22, caz în care acesta primește o notificare scrisă (anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice) din partea comisiei de acreditare a cabinetelor medicale, prin care se comunică motivele neacreditării (standardele neîndeplinite), precum și faptul că respectivul cabinet medical nu poate fi evaluat mai devreme de 3 luni de la data notificării neacreditării.

**Art. 25.** - În urma deciziei privind acreditarea, atât certificatele de acreditare, certificatele de acreditare provizorie, cât și notificările de neacreditare se transmit în original, prin scrisoare recomandată, cabinetului medical și în copie, în aceeași zi, serviciului contractare al casei de asigurări de sănătate reprezentate în comisia de acreditare respectivă.

**Art. 26.** - Certificatele de acreditare, certificatele de acreditare provizorie, precum și notificările de neacreditare, emise de comisiile de acreditare a cabinetelor medicale, sunt valabile din ziua următoare datei emiterii acestora și anulează acreditarea curentă sau acreditarea provizorie curentă, emisă pentru cabinetul medical respectiv, după caz.

**Art. 27.** - În vederea luării deciziei de acreditare, comisiile de acreditare a cabinetelor medicale urmează procedura de mai jos:

a) analizează fișa de evaluare sintetică și pe baza ei emit certificatul de acreditare, certificatul de acreditare provizorie, respectiv notificarea de neacreditare, după caz;

b) identifică respectivul cabinet medical pentru care se eliberează certificatul de acreditare, certificatul de acreditare provizorie, respectiv notificarea de neacreditare, după caz.

**Art. 28.** - Acreditarea se acordă pentru o perioadă de maximum 2 ani, fără de a depăși termenul de valabilitate a unui document în baza căruia s-a făcut acreditarea.

**Art. 29.** - Acreditarea provizorie se acordă pentru o perioadă de maximum 6 luni, fără a depăși termenul de valabilitate a unui document în baza căruia s-a făcut acreditarea.

**Art. 30.** - În situația în care, ulterior evaluării, există o sesizare scrisă către comisia de acreditare a cabinetelor medicale, însă nu anonimă, prin care se semnalează că cel puțin unul dintre standardele de acreditare nu mai este îndeplinit de către un cabinet medical, se face o verificare de către comisia de acreditare a cabinetelor medicale respectivă (printr-o vizită de evaluare, în termen de 7 zile lucrătoare), desemnându-se alți evaluatori decât cei care au efectuat evaluarea inițială. În urma noii evaluări se emite o nouă decizie de acreditare, acreditare provizorie sau notificare de neacreditare, care corespunde situației prezente. Refuzul cabinetului medical de a primi vizita de evaluare în

situația menționată mai sus duce la emiterea unei notificări de neacreditare de către comisia de acreditare a cabinetelor medicale.

**Art. 31.** - Comisiile de acreditare a cabinetelor medicale păstrează un dosar pentru fiecare cabinet medical care a solicitat acreditarea și care conține următoarele documente:

- cerere de acreditare depusă de cabinetul medical;
- dispoziție pentru vizită de evaluare;
- raport de evaluare;
- grilă de scor;
- fișă de evaluare sintetică;
- copie de pe autorizația sanitară de funcționare eliberată de direcția de sănătate publică sau declarație pe propria răspundere pentru cabinetele de medicină de familie;
- copii de pe autorizațiile de liberă practică ale medicilor, asistenților medicali și celuilalt personal de specialitate din cabinetul medical;
- copie de pe certificatul de acreditare, certificatul de acreditare provizorie sau notificarea de neacreditare, după caz.

**Art. 32.** - Casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii numai cu cabinete medicale acreditate; contractul de furnizare de servicii nu poate depăși durata acreditării.

## **CAPITOLUL VI**

### Procedura de contestare

**Art. 33.** - Cabinetele medicale pot contesta acreditarea provizorie sau notificarea de neacreditare emisă de comisiile de acreditare a cabinetelor medicale prevăzute la art. 7, la SCNACM.

Contestațiile trimise de cabinetele medicale la SCNACM vor fi însoțite de o copie a acreditării provizorii, cu menționarea motivelor pentru care furnizorul a obținut numai acreditare provizorie, respectiv de o copie a notificării de neacreditare.

**Art. 34.** - SCNACM va lua o decizie care va fi comunicată cabinetului medical și comisiei de acreditare a cabinetelor medicale a cărei decizie a fost contestată, în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea contestației; în acest interval SCNACM ia toate măsurile în vederea soluționării contestației, inclusiv prin solicitarea unor documente suplimentare pe care le consideră necesare și prin investigații la fața locului, dacă este cazul.

**ANEXA** Nr. 1  
la normele metodologice

Domnule Președinte,

Subsemnatul ....., reprezentant legal al cabinetului medical .....,  
aflat la adresa: str. .... nr. ...., localitatea ....., județul ....., cod fiscal  
....., telefon ....., solicit acreditarea cabinetului medical sus-numit/punctului de lucru  
..... al cabinetului medical ....., situat la adresa .....,  
localitatea ....., pentru a intra în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate a  
Județului .....

Mă oblig prin prezenta să furnizez evaluatorilor desemnați de Comisia județeană de acreditare a cabinetelor medicale informațiile și documentele necesare evaluării cabinetului medical/punctului de lucru, precum și acces liber în spațiile acestuia.

Cabinetul medical are următoarele spații: .....  
în suprafață totală de ..... m<sup>2</sup>.

Cabinetul are următoarele puncte de lucru: .....

Cabinetul medical are ca titular pe .....

În punctul de lucru al cabinetului medical își desfășoară activitatea ca titular ....., care se legitimează cu BI/CI seria ..... nr. .... și are contractul individual de muncă nr. ....<sup>1</sup>).

În cabinetul medical lucrează următoarele persoane:

....., în funcția de ....., conform Contractului individual de muncă nr. ....;  
....., în funcția de ....., conform Contractului individual de muncă nr. ....;  
....., în funcția de ....., conform Contractului individual de muncă nr. ....;  
....., în funcția de ....., conform Contractului individual de muncă nr. ....;  
....., în funcția de ....., conform Contractului individual de muncă nr. ....;  
....., în funcția de ....., conform Contractului individual de muncă nr. ....;  
....., în funcția de ....., conform Contractului individual de muncă nr. ....

Data .....

Semnătura

.....

Domnului președinte al Comisiei de acreditare a cabinetelor medicale a județului .....

NOTĂ:

Spațiile punctate se completează cu majuscule, iar spațiile libere se barează.

<sup>1)</sup> Cu excepția cazului în care există un singur medic titular și nu are contract individual de muncă.

**ANEXA Nr. 2**  
la normele metodologice

Nr. ....

Data .....

Județul .....

COMISIA JUDEȚEANĂ DE ACREDITARE A CABINETELOR MEDICALE  
DISPOZIȚIE

pentru vizită de evaluare a cabinetelor medicale în vederea acreditării  
în sistemul asigurărilor sociale de sănătate

Se numește domnul/doamna ....., care se legitimează cu BI/CI seria ..... nr. ....,  
și domnul/doamna ....., care se legitimează cu BI/CI seria ..... nr. ...., pentru a  
efectua vizita de evaluare nr. .... la cabinetul medical/punctul de lucru ..... al cabinetului  
medical ....., cu adresa: ....., localitatea ....., la data ..... . Au  
primit în acest scop grila de scor nr. ....

Președinte,

.....

Am luat cunoștință.

Evaluator,

• .....

Am luat cunoștință.

Evaluator,

• .....

COMISIA JUDEȚEANĂ DE ACREDITARE A CABINETELOR MEDICALE  
RAPORT DE EVALUARE

Subsemnatul/Subsemnata ....., evaluator al Comisiei de acreditare a cabinetelor medicale a județului ....., și subsemnatul/ subsemnata ....., evaluator al Comisiei de acreditare a cabinetelor medicale a județului ....., desemnați prin dispoziția de evaluare nr. .... să efectuăm vizita de evaluare nr. ...., am efectuat această vizită la adresa indicată, la data ..... și am completat grila de scor nr. ...., aferentă dispoziției pentru vizita de evaluare. Evaluarea a fost efectuată în prezența conducătorului cabinetului medical/punctului de lucru, domnul/doamna ....., iar rezultatele acesteia sunt consemnate în grila de scor nr. .... atașată la prezentul raport de evaluare.

Conducător al cabinetului medical/punctului de lucru ..... al cabinetului medical,

Semnătura .....

Ștampila cabinetului medical/punctului de lucru .....

Evaluator .....

Semnătura .....

Evaluator .....

Semnătura .....

Data .....

SCALĂ DE EVALUARE  
pentru acreditarea cabinetelor medicale

Cod	Caracter	Interpretare	Scor	
L	Logică	da/nu	5/1	
C	Cantitativă	100%	5	
		90-99%	4	
		70-89%	3	
		50-69%	2	
		mai puțin de 50%	1	

COMISIA DE ACREDITARE A CABINETELOR MEDICALE A JUDEȚULUI .....

CERTIFICAT DE ACREDITARE

Cabinetul medical ...../

Punctul de lucru ..... al cabinetului medical .....,  
cu adresa: județul (sectorul) ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., cu  
autorizația de funcționare nr. .... din ....., emisă de ....., este acreditat până  
la data de .....

Data .....

Președinte

.....

COMISIA DE ACREDITARE A CABINETELOR MEDICALE A JUDEȚULUI .....

CERTIFICAT DE ACREDITARE PROVIZORIE

Cabinetul medical ...../

Punctul de lucru ..... al cabinetului medical ....., cu adresa: județul (sectorul)  
....., localitatea ....., str. .... nr. ...., cu autorizația de funcționare nr. ....  
din ....., emisă de ....., este acreditat provizoriu până la data de  
.....

Data .....

Președinte

.....

COMISIA DE ACREDITARE A CABINETELOR MEDICALE A JUDEȚULUI .....

NOTIFICARE DE NEACREDITARE

Comisia de acreditare a cabinetelor medicale a județului ..... a analizat fișa de evaluare  
sintetică aferentă vizitei de evaluare nr. ...., încheiată în urma vizitei de evaluare efectuate la  
data de ....., referitoare la cabinetul medical/punctul de lucru ..... al  
cabinetului medical ....., cu adresa ....., având ca reprezentant legal pe ....., și a  
hotărât să emită prezenta notificare de neacreditare pentru că acest cabinet medical/punct de lucru  
nu a îndeplinit în măsura adecvată standardele pentru acreditare, după cum urmează<sup>1)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prezenta notificare de neacreditare se aduce la cunoștință cabinetului medical/punctului de lucru  
prin scrisoare recomandată și casei de asigurări de sănătate. Cabinetul medical/punctul de lucru  
poate face contestație împotriva prezentei notificări de neacreditare la Subcomisia Națională de



Accreditare a Cabinetelor Medicale, menționând motivele pentru care nu este de acord cu prezenta notificare de neacreditare. Cabinetul medical/punctul de lucru poate fi evaluat la cerere după 90 de zile de la emiterea prezentei notificări.

Președintele Comisiei de acreditare a cabinetelor medicale  
a județului .....

Data .....

<sup>1)</sup> Se menționează standardele sau grupele de standarde neîndeplinite de cabinetul medical/punctul de lucru.

ANEXA Nr. 8  
la normele metodologice

COMISIA DE ACREDITARE A CABINETELOR MEDICALE A JUDEȚULUI .....  
DECLARAȚIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata ....., angajat/angajată al/a casei de asigurări de sănătate a județului ....., propus/propusă ca evaluator pentru acreditarea cabinetelor medicale, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că îndeplinesc toate condițiile prevăzute de art. 9 din Normele metodologice de evaluare pentru acreditarea cabinetelor medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 544/2004. Mă oblig să solicit încetarea calității de evaluator pentru acreditarea cabinetelor medicale în cazul în care condițiile de mai sus nu mai sunt satisfăcute.

Semnătura

.....

Data .....

ANEXA Nr. 9  
la normele metodologice

COMISIA DE ACREDITARE A CABINETELOR MEDICALE A JUDEȚULUI .....  
DECLARAȚIE DE COMPATIBILITATE PENTRU AGREGAREA DATELOR

Subsemnatul/Subsemnata ....., angajat/angajată al/a casei de asigurări de sănătate a județului ....., propus/propusă pentru a efectua agregarea datelor și a elabora fișa de evaluare sintetică în cadrul procesului de acreditare a cabinetelor medicale, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că îndeplinesc toate condițiile prevăzute de art. 14 din Normele metodologice de evaluare pentru acreditarea cabinetelor medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 544/2004. Mă oblig să solicit încetarea activității ca persoană desemnată pentru a efectua agregarea datelor în cadrul acreditării cabinetelor medicale în cazul în care condițiile de mai sus nu mai sunt satisfăcute și să păstrez confidențialitatea datelor și a formatului de agregare.

Semnătura

.....

Data .....